



Die OFFICEFIRST Real Estate GmbH mit Unternehmenssitz in Frankfurt am Main gehört zur US-amerikanischen Investmentgesellschaft Blackstone Group und ist für diese als exklusive Asset-Management-Plattform für Büroimmobilien in Deutschland tätig. Derzeit umfasst das gemanagte Portfolio rund 40 Objekte im Wert von ca. 5 Milliarden Euro und mit einer Gesamtmietfläche von rund 1,1 Mio. qm. Die OFFICEFIRST ist mit rund 70 Mitarbeitern in drei lokalen Büros in Frankfurt, München sowie Berlin vertreten.

WIE WIR ZUSAMMENKOMMEN:

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an:

careers@officefirst.com.

Für Fragen vorab steht Ihnen Frau Katja Koch gern zur Verfügung.

OFFICEFIRST Real Estate GmbH
MesseTurm | Friedrich-Ebert-Anlage 49
60308 Frankfurt am Main

T +49 69 606050 0
E careers@officefirst.com
www.officefirst.com

In der OFFICEFIRST Real Estate GmbH am Standort **Frankfurt am Main (MesseTurm)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle zu besetzen als:

Senior Legal Counsel (m/w/d) (Befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung)

WAS ERWARTET SIE BEI UNS:

- Rechtliche Betreuung des Immobilienportfolios, insbesondere auf dem Gebiet des gewerblichen Mietrechts
- Unterstützung von Projektentwicklungen und Immobilientransaktionen
- Unterstützung der laufenden gesellschaftsrechtlichen Betreuung
- Steuerung von beauftragten externen Kanzleien und Beratern

WAS BRINGEN SIE MIT:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Vertiefte Kenntnisse im gewerblichen Mietrecht
- Erste Berufserfahrung im Bereich der Immobilienwirtschaft sowie Kenntnisse im Bau- und Architektenrecht sind von Vorteil
- Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Eine ziel- und dienstleistungsorientierte sowie selbständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Spaß an der Arbeit im Team
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Kenntnisse in MS-Office

WAS BIETEN WIR IHNEN:

- Sie arbeiten in einem kleinen Team und betreuen selbständig Themengebiete und andere Abteilungen
- Sie werden Teil eines jungen dynamischen Unternehmens und erhalten die Gelegenheit, durch Ihr Engagement das Unternehmen weiter erfolgreich voranzubringen
- Eine arbeitgeberunterstützte betriebliche Altersversorgung beim BVV
- Aufnahme in eine Gruppenunfallversicherung
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Ein Büro in zentraler Lage mit modern eingerichteten Arbeitsplätzen und bester Aussicht