

OFFICEFIRST



Die OFFICEFIRST Real Estate GmbH mit Unternehmenssitz in Frankfurt am Main gehört zur US-amerikanischen Investmentgesellschaft Blackstone Group und ist für diese als exklusive Asset-Management-Plattform für Büroimmobilien in Deutschland tätig. Derzeit umfasst das gemanagte Portfolio rund 40 Objekte im Wert von ca. 5 Milliarden Euro, mit einer Gesamtmietfläche von rund 1,1 Mio. qm. Die OFFICEFIRST ist mit rund 70 Mitarbeitern in drei lokalen Büros in Frankfurt, München sowie Berlin vertreten.

WIE WIR ZUSAMMENKOMMEN:

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an:

careers@officefirst.com.

Für Fragen vorab steht Ihnen Frau Katja Koch gern zur Verfügung.

OFFICEFIRST Real Estate GmbH
MesseTurm | Friedrich-Ebert-Anlage 49
60308 Frankfurt am Main

T +49 69 606050 0
E careers@officefirst.com
www.officefirst.com

In der OFFICEFIRST Real Estate GmbH am Standort **Frankfurt am Main (MesseTurm)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle zu besetzen als:

Projektentwickler (m/w/d)

WAS ERWARTET SIE BEI UNS:

- Proaktives Management und Unterstützung bei der Steuerung und Umsetzung der Projekte mit:
 - Auswahl und Beschaffung aller relevanter Partner
 - Überwachung und Steuerung aller Prozesse, Teilmaßnahmen und Budgets
 - Steuerung der Objektplanung / Baurecht / Wettbewerb
 - Vorbereitung und Herbeiführung aller relevanter Entscheidungsprozesse
 - Financial Modelling (Business Plan, Analysen, Wirtschaftlichkeitsplan, Cash-Flow Rechnungen etc.) mit Fortschreibung und Alternativszenarien
- Frühzeitige Identifikation von Markttrends, -potenzialen und konkreten Opportunitäten
- Marktpositionierung und Vermarktung der Objekte (z. B. Produktfindung mit Zielgruppen, Marktsegmente, Design, etc.)
- Mitwirkung bei der Ermittlung des optimalen Exitzeitpunktes und Verkaufs der Objekte
- Mitwirkung bzw. Unterstützung bei Großvermietungen sowie große Bau-/ Umbaumaßnahmen (20-80 Mio.)

WAS BRINGEN SIE MIT:

- Erfolgreich abgeschlossenes Architektur, (Bau-) Ingenieurstudium oder einem vergleichbarem Studium idealerweise mit einer kaufmännischen Zusatzqualifikation
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung in den o.g. Bereichen
- Erfahrungen im Bereich städtebaulicher und genehmigungsrechtlicher Belange
- Kenntnisse im Bereich der Projektdurchführung / Projektmanagement / Projektsteuerung in fachlicher Hinsicht (Marktkenntnisse und bautechnische Belange) und in vertraglichen Belangen (Vergabe und Werksvertragsrecht, Bau- und Planungsrecht)
- Erfahrung als (Teil-) Projektleiter in der Mitwirkung von Großbaumaßnahmen
- Strukturiertes und analytisches Vorgehen sowie ein hohes Maß an Teamfähigkeit
- Hohes Engagement, Eigeninitiative und Dienstleistungsorientierung
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse

WAS BIETEN WIR IHNEN:

- Sie werden Teil eines jungen dynamischen Unternehmens und erhalten die Gelegenheit, durch Ihr Engagement das Unternehmen weiter erfolgreich voranzubringen
- Eine arbeitgeberunterstützte betriebliche Altersversorgung beim BfV
- Aufnahme in eine Gruppenunfallversicherung
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Ein Büro in zentraler Lage mit modern eingerichteten Arbeitsplätzen