

# OFFICEFIRST



Die OFFICEFIRST Real Estate GmbH mit Unternehmenssitz in Frankfurt am Main gehört zur US-amerikanischen Investmentgesellschaft Blackstone Group und ist für diese als exklusive Asset-Management-Plattform für Büroimmobilien in Deutschland tätig. Derzeit umfasst das gemanagte Portfolio rund 40 Objekte im Wert von ca. 5 Milliarden Euro, mit einer Gesamtmietfläche von rund 1,1 Mio. qm. Die OFFICEFIRST ist mit rund 70 Mitarbeitern in drei lokalen Büros in Frankfurt, München sowie Berlin vertreten.

## WIE WIR ZUSAMMENKOMMEN:

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an:

**[careers@officefirst.com](mailto:careers@officefirst.com)**.

Für Fragen vorab steht Ihnen Frau Katja Koch gern zur Verfügung.

OFFICEFIRST Real Estate GmbH  
MesseTurm | Friedrich-Ebert-Anlage 49  
60308 Frankfurt am Main

T +49 69 606050 0  
E [careers@officefirst.com](mailto:careers@officefirst.com)  
[www.officefirst.com](http://www.officefirst.com)

Zur Unterstützung unseres Teams am Standort **Frankfurt am Main (MesseTurm)** ist eine Position zu besetzen als:

## Architekt / Bauingenieur als Technical Asset Manager (m/w/d)

### WAS ERWARTET SIE BEI UNS:

- Mitarbeit bei der Steuerung größerer Umbau-, Ausbau-, Renovierungs- und Instandsetzungsarbeiten im deutschlandweiten Immobilienbestand, inklusive Auswahl, Beauftragung und Steuerung externer Dienstleister (Architekten, Fachplaner, Baufirmen etc.)
- Strategische Begleitung von Planungsprozessen
- Unterstützung des Asset Managements bei der Erstellung detaillierter Entwicklungs- und Umbauanalysen, inklusive Kosten-Nutzen-Kalkulation
- Technische Risikoanalysen auf Objektebene aus dem Betrieb der Immobilien und Abgabe von Handlungsempfehlungen
- Vorbereitung von Investitions-/Desinvestitionsentscheidung auf Objektebene
- Mitwirken bei der Erstellung und Umsetzung von Businessplänen, Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen und Reportings
- Identifikation von Chancen und Risiken des verantworteten Portfolios
- Technische Auswertung der Dokumentation bei An- und Verkäufen

### WAS BRINGEN SIE MIT:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Dipl.- Ingenieur (Bauwesen, oder Architektur), idealerweise mit kaufmännischer Weiterbildung (z.B. Immobilienökonom) oder vergleichbarer Qualifikation
- Mindestens 2 Jahre relevante Berufserfahrung in den o.g. Aufgabengebieten
- Kenntnisse in den relevanten Regelwerken wie z.B. HOAI, AHO, VOB etc. werden vorausgesetzt
- Ein hohes Maß an Dienstleistungsorientierung, Flexibilität und Teamfähigkeit sowie eine selbständige Arbeitsweise und deutschlandweite Reisebereitschaft
- Sehr gute MS-Office- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### WAS BIETEN WIR IHNEN:

- Sie werden Teil eines jungen dynamischen Unternehmens und erhalten die Gelegenheit, durch Ihr Engagement das Unternehmen weiter erfolgreich voranzubringen
- Sie erhalten eine umfangreiche Einarbeitung und werden durch erfahrene Kollegen und das gesamte Team begleitet
- Eine Vielzahl an Sozialleistungen, wie z.B. eine arbeitgeberunterstützte betriebliche Altersversorgung beim BVV
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Ein Büro in zentraler Lage mit modern eingerichteten Arbeitsplätzen