

OFFICEFIRST



Die OFFICEFIRST Real Estate GmbH mit Unternehmenssitz in Frankfurt am Main gehört zur US-amerikanischen Investmentgesellschaft Blackstone Group und ist für diese als exklusive Asset-Management-Plattform für Büroimmobilien in Deutschland tätig. Derzeit umfasst das gemanagte Portfolio rund 40 Objekte im Wert von ca. 5 Milliarden Euro, mit einer Gesamtmietfläche von rund 1,1 Mio. qm. Die OFFICEFIRST ist mit rund 70 Mitarbeitern in drei lokalen Büros in Frankfurt, München sowie Berlin vertreten.

WIE WIR ZUSAMMENKOMMEN:

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an:

careers@officefirst.com.

Für Fragen vorab steht Ihnen Frau Katja Koch gern zur Verfügung.

OFFICEFIRST Real Estate GmbH
MesseTurm | Friedrich-Ebert-Anlage 49
60308 Frankfurt am Main

T +49 69 606050 0
E careers@officefirst.com
www.officefirst.com

Die OFFICEFIRST Real Estate GmbH gehört mit einer verwalteten Fläche von über 200.000m² zu den großen Bestandhaltern von Büroimmobilien in Frankfurt. Die betreuten Objekte liegen in TOP-Lagen und gehören zu den eindrucksvollsten Office-Immobilien der Main-Metropole. Zur Unterstützung unseres Teams in **Frankfurt (MesseTurm)** ist eine Position zu besetzen als:

(Senior) Technical Asset Manager (m/w/d)

WAS ERWARTET SIE BEI UNS:

- Eigenverantwortliche Steuerung größerer Umbau-, Ausbau-, Renovierungs- und Instandsetzungsarbeiten im gewerblichen Immobilienbestand, inklusive Auswahl, Beauftragung und Steuerung externer Dienstleister (Architekten, Fachplaner, Baufirmen etc.)
- Strategische Begleitung von Planungsprozessen
- Unterstützung des Asset Managements bei der Erstellung detaillierter Entwicklungs- und Umbauanalysen, inklusive Kosten-Nutzen-Kalkulation
- Technische Risikoanalysen auf Objektebene aus dem Betrieb der Immobilien und Abgabe von Handlungsempfehlungen
- Vorbereitung von Investitions-/Desinvestitionsentscheidung auf Objektebene
- Mitwirken bei der Erstellung und Umsetzung von Businessplänen, Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen und Reportings
- Identifikation von Chancen und Risiken des verantworteten Portfolios
- Technische Auswertung der Dokumentation bei An- und Verkäufen

WAS BRINGEN SIE MIT:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Dipl.- Ingenieur (Bauwesen, oder Architektur), idealerweise mit kaufmännischer Weiterbildung (z.B. Immobilienökonom) oder vergleichbarer Qualifikation
- Mindestens 5 Jahre relevante Berufserfahrung in den o.g. Aufgabengebieten
- Aussagekräftiger Track Record mit umgesetzten Baumaßnahmen und entsprechenden Bau-Budgets
- Fundierte Kenntnisse in den relevanten Regelwerken wie z.B. HOAI, AHO, VOB etc. werden vorausgesetzt
- Ein hohes Maß an Dienstleistungsorientierung, Flexibilität und Teamfähigkeit sowie eine selbständige Arbeitsweise und deutschlandweite Reisebereitschaft
- Sehr gute MS-Office- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

WAS BIETEN WIR IHNEN:

- Sie werden Teil eines jungen dynamischen Unternehmens und erhalten die Gelegenheit, durch Ihr Engagement das Unternehmen weiter erfolgreich voranzubringen
- Eine arbeitgeberunterstützte betriebliche Altersversorgung beim BVV
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Ein Büro in zentraler Lage mit modern eingerichteten Arbeitsplätzen