



Die OFFICEFIRST Real Estate GmbH mit Sitz in Frankfurt am Main gehört zur US-amerikanischen Investmentgesellschaft Blackstone Group und ist für diese als exklusive Asset-Management-Plattform für Büroimmobilien in Deutschland tätig. Derzeit umfasst das betreute Portfolio knapp 90 Immobilien mit einer Mietfläche von rund 1,5 Millionen Quadratmetern, vornehmlich in den sieben wichtigsten deutschen Metropolregionen. Das Unternehmen unterhält 5 Büros in Berlin, Hamburg, Köln, Frankfurt am Main und München mit ca. 90 Mitarbeitern.

## WIE WIR ZUSAMMENKOMMEN:

Wenn Du Dich angesprochen fühlst, sende uns bitte Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail, unter Angabe des Standortes und Bereiches, in dem Du uns unterstützen möchtest sowie Deines Eintrittstermins an:

**[careers@officefirst.com](mailto:careers@officefirst.com)**.

Für Fragen vorab steht Dir Kristina Lehmann gern zur Verfügung.

OFFICEFIRST Real Estate GmbH  
MesseTurm | Friedrich-Ebert-Anlage 49  
60308 Frankfurt am Main

T +49 69 606050 0  
E [careers@officefirst.com](mailto:careers@officefirst.com)  
[www.officefirst.com](http://www.officefirst.com)

Dein Herz schlägt für exklusive Büroimmobilien? Du steckst mitten im Studium und willst die erlernte Theorie bei einem der erfolgreichsten Asset Manager für Büroimmobilien endlich in der Praxis anwenden? Dann bist Du bei OFFICEFIRST genau richtig! Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams am Standort Frankfurt a.M. (MesseTurm) einen

## Werkstudent oder Praktikant (m/w/d) für Real Estate Sustainability / ESG

### WAS ERWARTET DICH BEI UNS:

- Proaktive Unterstützung bei unterschiedlichen ESG-Initiativen im Bereich Portfoliomanagement
- Mitarbeit bei der Durchführung von Immobilienzertifizierungen mit anschließender Analyse und Empfehlungen von Optimierungsmaßnahmen
- Koordination und Ansprechpartner externer Dienstleister
- Aufbau, Strukturierung und Datenpflege für ESG-relevante Kennzahlen
- Präsentation von Projekten, Ideen und Lösungen
- Begleitung von portfolioweitem Energieeinkauf und Erstellung von Marktanalysen sowie Vergabevorschlägen

### WAS BRINGST DU MIT:

- Studium der Wirtschaftswissenschaften, Bauingenieurwesen, Immobilienmanagement oder eines verwandten Studiengangs, davon möglichst vier Semester erfolgreich abgeschlossen
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse insbesondere Excel und Power Point
- Fließende Englischkenntnisse
- Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

### WAS BIETEN WIR DIR:

- Du wirst Teil eines jungen dynamischen Unternehmens und erhältst die Gelegenheit, wertvolle Berufserfahrung zu sammeln
- Eine gründliche Einarbeitung und laufende Unterstützung durch ein sympathisches und professionelles Team
- Das Kennenlernen von interdisziplinärer Zusammenarbeit von Experten in einem internationalen Umfeld
- Kennenlernen unterschiedlicher Software-Lösungen für Projektmanagement and Analytik
- Ein Büro in zentraler Lage mit modern eingerichteten Arbeitsplätzen
- Eine faire Vergütung & neuste mobile IT-Ausstattung
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens, beides individuell abgestimmt auf Deinen Semesterplan und die betrieblichen Erfordernisse