



Die OFFICEFIRST Real Estate GmbH mit Sitz in Frankfurt am Main gehört zur US-amerikanischen Investmentgesellschaft Blackstone Group und ist für diese als exklusive Asset-Management-Plattform für Büroimmobilien in Deutschland tätig. Derzeit umfasst das betreute Portfolio knapp 90 Immobilien mit einer Mietfläche von rund 1,5 Millionen Quadratmetern, vornehmlich in den sieben wichtigsten deutschen Metropolregionen. Das Unternehmen unterhält 5 Büros in Berlin, Hamburg, Köln, Frankfurt am Main und München mit ca. 90 Mitarbeitern.

WIE WIR ZUSAMMENKOMMEN:

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

careers@officefirst.com.

Für Fragen vorab steht Ihnen Frau Kristina Lehmann gern zur Verfügung.

OFFICEFIRST Real Estate GmbH
MesseTurm | Friedrich-Ebert-Anlage 49
60308 Frankfurt am Main

T +49 69 606050 0
E careers@officefirst.com
www.officefirst.com

Die OFFICEFIRST gehört zu den großen Bestandhaltern von Büroimmobilien in Deutschland. Die betreuten Objekte liegen in den TOP 7 Standorten und gehören zu den eindrucksvollsten Büroimmobilien des Landes. Zur Unterstützung unseres Portfolio Management Teams in Frankfurt am Main (MesseTurm) ist eine Position zu besetzen als:

IT Manager (m/w/d) strategy & Innovation

WAS ERWARTET SIE BEI UNS:

- Konzeptionierung und Steuerung eines modernen IT-Umfeldes im Rahmen eines Full-Outsourcing, vorrangig basierend auf neuesten Microsoft Technologien
- Projektverantwortung und Aufbau von Kooperationen inkl. Vertragsverhandlungen mit unterschiedlichen IT-Dienstleistern
- Mitwirkung bei der stetigen Weiterentwicklung der übergeordneten IT-Strategie und dazugehöriger Sicherheitskonzepte
- Permanenter Austausch und Abstimmung mit allen OFFICEFIRST Geschäftsbereichen sowie der Blackstone Group
- Aufbau organisatorischer und technischer Schnittstellen zwischen Systemen und Einheiten sowie der Etablierung des entsprechenden Supports
- Zusammenarbeit mit innovativen, internationalen Software-Anbietern für die Immobilienwirtschaft mit Blick auf entstehende Trends
- Die Chance sich, bei ständig wechselnden Herausforderungen in der Prozess- und IT-Transformation eines dynamischen Unternehmens, durch kreative Lösungen zu beweisen

WAS BRINGEN SIE MIT:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftsinformatik oder BWL-Studium mit nachgewiesener IT- und Prozesserfahrung sowie mindestens 3 Jahren Berufserfahrung in den o.g. Bereichen
- Erfahrungen im technischen Projektmanagement, IT-Outsourcing, Cyber Security und Compliance sind zwingend erforderlich
- Wünschenswert sind Erfahrungen im Betreiben einer Cloud-Architektur mit Microsoft Lösungen
- Eine unternehmerische und lösungsorientierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Durchsetzungs- und Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse in Yardi Voyager wären ebenso wünschenswert wie Erfahrungen in der Systemadministration und mit Business Intelligence Lösungen
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse sind zwingend erforderlich

WAS BIETEN WIR IHNEN:

- Sie werden Teil eines jungen dynamischen Unternehmens und erhalten die Gelegenheit, durch Ihr Engagement das Unternehmen weiter erfolgreich voranzubringen
- Eine arbeitgeberunterstützte betriebliche Altersversorgung beim BVV
- Aufnahme in eine Gruppenunfallversicherung
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Ein proaktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Frisches Obst und Getränke kostenlos im Office
- Ein Büro in zentraler Lage mit modern eingerichteten Arbeitsplätzen
- Zuschuss zur individuellen Anreise