



Die OFFICEFIRST Real Estate GmbH mit Sitz in Frankfurt am Main gehört zur US-amerikanischen Investmentgesellschaft Blackstone Group und ist für diese als exklusive Asset-Management-Plattform für Büroimmobilien in Deutschland tätig. Derzeit umfasst das betreute Portfolio knapp 90 Immobilien mit einer Mietfläche von rund 1,5 Millionen Quadratmetern, vornehmlich in den sieben wichtigsten deutschen Metropolregionen. Das Unternehmen unterhält 5 Büros in Berlin, Hamburg, Köln, Frankfurt am Main und München mit ca. 90 Mitarbeitern.

WIE WIR ZUSAMMENKOMMEN:

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: careers@officefirst.com.

Für Fragen vorab steht Ihnen Frau Kristina Lehmann gern zur Verfügung.

OFFICEFIRST Real Estate GmbH
MesseTurm |
Friedrich-Ebert-Anlage 49
60308 Frankfurt am Main
T +49 69 606050 0
E careers@officefirst.com
www.officefirst.com.

Die OFFICEFIRST gehört zu den großen Bestandshaltern von Büroimmobilien in Deutschland. Die betreuten Objekte liegen in den TOP 7 Standorten und gehören zu den eindrucksvollsten Büroimmobilien des Landes.

Zur Unterstützung unseres Teams im Portfoliomanagement am Standort **Frankfurt am Main (MesseTurm)** besetzen wir eine Stelle als:

Analyst Portfoliomanagement (w/m/d)

WAS ERWARTET SIE BEI UNS:

- Erstellung von Immobilien- und Portfolioanalysen für interne und externe Zwecke, sowie Mitwirkung bei Businessplänen sowie Quartals- und Jahresberichten
- Übergeordnete Steuerung, Kontrolle und Abrechnung unser deutschlandweit tätigen Property Management Partner
- Entwicklung und Kommunikation von Geschäftsprozessen und Vorantreiben der Digitalisierung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Genehmigungs- und Gremiovorlagen
- Mitarbeit und Übernahme von internen und externen Projekten

WAS BRINGEN SIE MIT:

- Abgeschlossenes Master Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Bauingenieurwesen, gerne mit einer Zusatzqualifikation mit immobilienwirtschaftlichem Hintergrund
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeiten sowie Überzeugungskraft und Durchsetzungsfähigkeit sowie ein hohes Maß an Kreativität
- Fähigkeit komplexe Zusammenhänge schnell zu erfassen und darzustellen
- Erste relevante Praxiserfahrung bei einem Immobilieninvestor oder einem spezialisierten Beratungsunternehmen von Vorteil aber nicht zwingend
- Kenntnis des deutschen Immobilienmarktes und Verständnis über Asset- und Property Management Leistungen
- Hohe Affinität zu IT-Systemen, sicherer Umgang mit den aktuellen Office-Anwendungen und idealerweise Erfahrungen mit Yardi Voyager
- Deutsch- und Englischkenntnisse fließend in Wort und Schrift

WAS BIETEN WIR IHNEN:

- Sie werden Teil eines dynamischen Unternehmens und erhalten die Gelegenheit, durch Ihr Engagement das Unternehmen weiter erfolgreich voranzubringen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein Büro in zentraler Lage mit modern eingerichteten Arbeitsplätzen
- Eine arbeitgeberunterstützte betriebliche Altersversorgung beim BVV
- Ein proaktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Frisches Obst und Getränke kostenlos im Office
- Zuschuss zur individuellen Anreise