



Die OFFICEFIRST Real Estate GmbH mit Sitz in Frankfurt am Main gehört zur US-amerikanischen Investmentgesellschaft Blackstone Group und ist für diese als exklusive Asset-Management-Plattform für Büroimmobilien in Deutschland tätig. Derzeit umfasst das betreute Portfolio knapp 90 Immobilien mit einer Mietfläche von rund 1,5 Millionen Quadratmetern, vornehmlich in den sieben wichtigsten deutschen Metropolregionen. Das Unternehmen unterhält 5 Büros in Berlin, Hamburg, Köln, Frankfurt am Main und München mit ca. 90 Mitarbeitern.

WIE WIR ZUSAMMENKOMMEN:

Wenn Du Dich angesprochen fühlst, sende uns bitte Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail, unter Angabe des Standortes und Bereiches, in dem Du uns unterstützen möchtest sowie Deines Eintrittstermins an:

careers@officefirst.com.

Für Fragen vorab steht Dir Kristina Lehmann gern zur Verfügung.

OFFICEFIRST Real Estate GmbH
MesseTurm | Friedrich-Ebert-Anlage 39
60308 Frankfurt am Main

T +49 69 606050 0
E careers@officefirst.com
www.officefirst.com

Dein Herz schlägt für alles Digitale und Du bist auf den verschiedenen Social-Media-Kanälen unterwegs? Du steckst mitten im Studium und willst die erlernte Theorie endlich in der Praxis anwenden? Und das dann auch gleich für eines der exklusivsten Hochhäuser der Frankfurter Skyline? Dann bist Du bei OFFICEFIRST genau richtig! Denn wir besetzen zur Unterstützung unseres Asset Management Teams am Standort Frankfurt am Main (MesseTurm) eine Stelle als

Werkstudent (m/w/d) Social Media Management für den MesseTurm in Frankfurt am Main

WAS ERWARTET DICH BEI UNS:

- Wir sind gespannt auf Deine Entwicklung und Empfehlung eigener Content Ideen und -Lösungen sowie deren interne Präsentation
- Dabei stehen am Ende die Entwicklung und Verwaltung einer gesamten Social-Media-Strategie für den MesseTurm
- Du erstellst Text-, Grafik- und Videoinhalte für die sozialen Medienkanäle
- Du bist für die Betreuung und Redaktion der Profile bei Facebook, Instagram & Co. des MesseTurms zuständig
- Du unterstützt das Team als Ansprechpartner bei der Koordination und Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Du entwickelst einen Social-Media-Kalender, der Ziele und Vorgaben enthält
- Du sicherst die digitalen Qualitätsstandards und den gesamten Außenauftritt des MesseTurms in den sozialen Medien

WAS BRINGST DU MIT:

- Du befindest Dich in einem Studium mit einem Schwerpunkt im Bereich Digitale Medien bzw. Digitales Marketing oder z.B. mit einem Schwerpunkt in Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit, Wirtschaft, Journalismus oder einem verwandten Gebiet, davon bereits möglichst vier Semester erfolgreich abgeschlossen
- Einen vertrauten Umgang mit den gängigen Social Media Plattformen wie Facebook, Instagram, YouTube, TikTok & Co. setzen wir voraus
- Visuelles Storytelling ist Dir ein Begriff
- Du kannst Dich fließend sowohl schriftlich als auch mündlich in Deutsch und Englisch ausdrücken
- Du verfügst über mindestens gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere in Excel und Power Point
- Du bringst Eigenschaften wie Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein mit und bist dabei außerordentlich team- und kommunikationsfähig

WAS BIETEN WIR DIR:

- Du wirst Teil eines sympathischen Teams und erhältst die Gelegenheit, wertvolle Berufserfahrung in einem der bekanntesten Wolkenkratzer Deutschlands zu sammeln
- Ein Büro in zentraler Lage mit modern eingerichteten Arbeitsplätzen
- Eine faire Vergütung & neuste mobile IT-Ausstattung
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens, beides individuell abgestimmt auf Deinen Semesterplan und die betrieblichen Erfordernisse
- Frisches Obst und Getränke kostenlos im Office